

L'AGENCE RECRUTE UN.E



CHARGE.E DE DEVELOPPEMENT « SPORT EN MILIEU PROFESSIONNEL »

CONTEXTE

L'Agence nationale du Sport est un Groupement d'intérêt Public (GIP), opérateur du Ministère des Sports, des Jeux olympiques et paralympiques, constitué de l'Etat (Ministères), du mouvement sportif (CNOSF, CPSF), des collectivités territoriales (AMF, France Urbaine, ADF et Régions de France) et du monde économique.

L'Agence nationale du Sport a pour mission de définir et d'atteindre des objectifs communs en matière de développement de la pratique sportive en France et de préparation des meilleurs sportifs français, notamment dans la perspective des jeux Olympiques et Paralympiques organisés à Paris en 2024.

Composée de soixante-dix salariés permanents, l'Agence repose sur trois pôles :

- le pôle « Développement des pratiques » ;
- le pôle « Haute performance et haut niveau » ;
- le pôle « Ressources et des affaires générales ».

La fonction « communication et partenariat » est intégrée à la direction générale.

Le groupement a constitué des groupes de suivi et des comités comprenant des personnalités indépendantes choisies pour leurs compétences. Parmi ceux-ci, la commission dédiée au développement des modèles économiques et des financements est composée de 12 membres proposés par les 4 collèges de l'Agence nationale du Sport. Sa présidence est assurée par un représentant des acteurs économiques.

Cette commission :

- Formule des orientations et des conseils sur les différentes stratégies et modalités partenariales (marketing, sponsoring, mécénat, ...) entre les différentes parties prenantes du sport ;
- Emet des avis et des recommandations sur toute question relative à la stratégie partenariale de l'Agence nationale du Sport dans le cadre de sa recherche de partenaires financiers.

Localisation du poste

4 – 6, rue Truillot
94 200 Ivry-sur-Seine



FONCTION

Le.la chargé.e de développement « sport en milieu professionnel » est placé.e sous l'autorité du Directeur de la communication et des partenariats qui définit ses missions et ses horaires de travail. Il intervient dans le cadre fixé par le président de la commission du développement des modèles économiques et des financements.

Le.la chargé.e de développement assure :

- Le soutien technique, la préparation et le suivi des travaux de la commission du développement des modèles économiques et des financements dans le cadre fixé par son président. Il contribue également à son animation ;
- La promotion et le développement de la plateforme « Solution sport entreprise » qui vise à inciter les employeurs à développer l'activité physique auprès de leurs salariés. Cette plateforme s'adresse ainsi à toutes les structures employeuses implantées en France et aux prestataires de solutions d'accompagnement à la pratique d'activités physiques et sportives « en milieu professionnel ».

Le.la chargé.e de développement devra :

- Garantir une liaison permanente avec et entre les membres de la commission précitée et son président ;
- Coordonner la mise en œuvre des décisions de la commission ;
- Animer et administrer la plateforme « Solution sport entreprise » ;
- Démarcher les potentiels utilisateurs de la plateforme ;
- Participer à des réunions, colloques, salons, etc. afin de contribuer au développement du sport en milieu professionnel ;
- Animer et gérer les posts sur les réseaux sociaux.

Ces activités sont en partie télé-travaillables.

Obligation de discrétion professionnelle pour tous les faits et informations dont il.elle pourrait avoir connaissance à l'occasion de l'exercice de ses fonctions.

POSTE

- Taux d'emploi : 100%.
- Temps de travail : 38 heures hebdomadaires.
- Congés : 32 jours de congés annuels (2 jours de fractionnement sous condition) et 11 jours d'ARTT.
- Contrat : Détachement sur contrat ou CDD de 3 ans.
- Part variable de rémunération sur objectifs

PROFIL

Fonctionnaire de catégorie A ou contractuel.le titulaire d'un Master en lien avec les missions à exercer (notamment conduite et évaluation des politiques publiques, économie et management publics, marketing et stratégie, management et organisation...)

Candidat.e ayant :

- deux ans minimum d'expérience professionnelle en lien avec le poste ;
- été amené.e à fonctionner en mode projet.

COMPETENCES

Connaissances

- Organisation et fonctionnement de l'écosystème du sport (Etat, collectivités, mouvement sportif et acteurs économiques) ;
- Dispositifs de sponsoring, mécénat, partenariat ;
- Organisation des entreprises (QVT, RSE,...) ;
- Maîtrise avancée des outils bureautiques, informatiques et réseaux sociaux.

Savoir-faire

- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Très bonne capacité rédactionnelle et aisance à l'oral ;
- Fiabilité des productions et respect des échéances ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Capacité à rendre compte.

Savoir-être

- Capacité à adapter ses productions (orales ou écrites) en fonction de leurs destinataires (élus, parlementaires, etc.)
- Autonomie, proactivité et réactivité ;
- Adaptabilité, sens de l'initiative et de l'engagement ;
- Qualités relationnelles indispensables.

CONTACT

CV et lettre de motivation à adresser

Par email :

recrutement@agencedusport.fr

A l'attention de :

Madame Mathilde GOUGET, Directrice générale adjointe